








	PENGADILAN NEGERI BOBONG Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong Website : pn.bobong06@gmail.com Email : www.pn-bobong.go.id Kode Pos - 97794	Nomor SOP	W28.U6/11/SOP/01/2023
		Tanggal Pembuatan	30 November 2023
		Tanggal Revisi	-
		Revisi Ke	1
		Tanggal Efektif	01 Desember 2023
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bobong
	22. S.O.P. Pengajuan SPM UP/GUP/TUP, UM dan Gaji		

A. DASAR HUKUM	D. KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU No. 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara 2. PP No. 39 Tahun 2007 Tentang Pengelolaan Keuangan 3. Permen Keuangan RI No. 190/PMK 05/2012 tentang Tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 4. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No 02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya. 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem Sakti.	- SLTA - S1 EKONOMI
B. KETERKAITAN	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
- SOP BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	- Komputer / Laptop - Printer
C. PERINGATAN	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pelayanan penerimaan tamu tidak dapat berjalan dengan baik	- Aplikasi SAKTI, Sprint, PNB - Rekening Koran - Virtual Akun

NO	AKTIVITAS	PELAKSANAAN						MUTU BAKU			
		OPERATOR PPSM	OPERATOR PPK	PPSPM	SEKRETARIS/ KPA	BENDAHARA PENGELUARAN	PPK	KPPN	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menghitung Usul UP/ membuat rincian TUP/ membuat DRPP/ menginput ADK GPP								Laptop/Komputer Aplikasi SAKTI Jaringan internet	1 jam	Data sudah terinput dalam Aplikasi
2	Mencatat dan mencetak SPP						tdk		Laptop/Komputer Aplikasi SAKTI Jaringan internet Printer	30 Menit	RUH SPP tercatat
3	Memvalidasi SPP								Laptop/Komputer Aplikasi SAKTI Jaringan internet	30 Menit	RUH SPP disetujui
4	Membuat ADK SPP						ya		Laptop/PC Jaringan internet Aplikasi SAKTI	5 Menit	Kode OTP ADK SPP terinput
5	Mencatat, mencetak dan mengupload SPM beserta data dukung						tdk		Laptop/Komputer Aplikasi SAKTI Jaringan internet Printer	30 Menit	File PDF Berkas SPM dan data dukung
6	Memvalidasi SPM								Laptop/Komputer Aplikasi SAKTI Jaringan internet	15 Menit	File PDF Berkas SPM dan data dukung
7	Membuat ADK SPM						ya		Laptop/Komputer Aplikasi SAKTI Jaringan internet	5 Menit	Kode OTP ADK SPM terinput
8	Memonitoring SP2D								Laptop/Komputer Aplikasi SAKTI Aplikasi DIGIT	10 menit	Daftar SP2D pada Aplikasi DIGIT
9	SP2D terbit dan Berkas SPM diarsipkan								Laptop/Komputer Aplikasi SAKTI Aplikasi DIGIT	15 menit	Arsip SPM pada Ordner